



**Публичный ДОГОВОР оферты
на оказание услуг Коворкинга (аренды рабочего места) «ООО Легат»**

г. Краснодар

Настоящий Договор является договором присоединения и заключается на основании ст.ст. 428, 437 ГК РФ. Настоящий договор заключается между

Общество с ограниченной ответственностью «Легат» (ОГРН 1071414001196 ИНН 1414013084/141401001), в лице генерального директора Хейлиц Валерии Валерьевны, действующей на основании устава, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны,

и физическим или юридическим лицом, в дальнейшем именуемым Заказчиком, с другой стороны, присоединившимся к настоящему Договору в целом.

1. Термины и определения, используемые в Договоре

Коворкинг - помещения, расположенные в здании, находящемся по адресу г. Краснодар, ул. 2-я, Ямальская д. 7 оф. 318, 302, 308.

Администрация Коворкинга - Исполнитель и уполномоченные им лица, устанавливающие общее обязательное, правило по организации работы Коворкинга, а также обеспечивающие их надлежащее соблюдение.

Правила для посетителей Коворкинга (Правила) – Общеобязательные правила поведения в Коворкинге, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Рецепция - специально отведённое место на территории Коворкинга, предназначенное для регистрации посетителей Коворкинга и получения необходимой информации о деятельности Коворкинга.

Представители, Заказчика - сотрудники Заказчика и любые третьи лица, привлекаемые для выполнения какой-либо работы в его интересах на территории Коворкинга.

Посетители Коворкинга (Посетители) - лица, допущенные Администрацией Коворкинга на территорию Коворкинга, в том числе Заказчики и Представители Заказчика.

Тариф - утверждаемый Исполнителем комплекс оказываемых услуг, период их оказания и стоимость. Информация размещена на сайте по адресу www.lofts-city.ru (раздел коворкинг)

Услуги Коворкинга (Услуги) – услуги, связанные с организацией для Заказчика пространства для осуществления им самостоятельной деятельности (в том числе, предоставление столов, стульев, переговорных, источников электропитания, доступа в интернет и т.п. услуг в соответствии с выбранным тарифным планом) а также дополнительных услуг. Далее в настоящем Договоре, приложениях, дополнительных соглашениях, заказах и иных документах к нему услуги коворкинга именуются как «предоставление рабочего пространства», что никоим образом не может трактоваться как наличие каких-либо трудовых и/или гражданско-правовых отношений между Заказчиком и Исполнителем, кроме непосредственно предоставления Услуги Коворкинга в соответствии с выбранным Тарифом и дополнительными услугами. Никакие положения трудового законодательства к отношениям сторон неприменимы.

Договор на оказание услуг Коворкинга (Договор на оказание услуг, Договор) – настоящий договор, предусматривающий оказание Исполнителем Заказчику комплекса услуг Коворкинга, заключаемый между Заказчиком и Исполнителем путем присоединения при выборе и оплате соответствующего тарифного плана и/или дополнительных услуг.

Сайт Коворкинга – сайт, размещенный в сети Интернет по адресу: www.lofts-city.ru

Стороны - Заказчик и Исполнитель. Заказчик - юридическое или физическое лицо.

Оплата - перевод денежных средств Заказчиком Исполнителю в безналичном порядке, в том числе в соответствии с Федеральным Законом «О национальной платёжной системе».

2. Порядок заключения договора

2.1. Настоящий договор является договором присоединения и содержит стандартные условия Исполнителя, определяющие порядок и условия предоставления Услуг.

2.2. В момент заключения Договора Заказчик выражает свое согласие с условиями, изложенными в настоящем Договоре.

2.3. Настоящий Договор считается заключенным при одновременном соблюдении Заказчиком следующих условий:

2.3.1. Заполнение Заявления о присоединении к настоящему Договору и выборе тарифа и/или дополнительных услуг.

3. Предмет договора

3.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать Заказчику комплекс услуг, связанных организацией для Заказчика рабочего пространства на территории Коворкинга на условиях,

КОМПАНИЯ : _____/В.В.ХЕЙЛИЦ/

ЗАКАЗЧИК: _____

Номер договора _____



предусмотренных Договором и выбранным Заказчиком тарифным планом и/или перечнем дополнительных услуг.

3.2. Услуги по настоящему договору оказываются в соответствии с условиями Договора, утвержденными Исполнителем, а также Правилами Коворкинга.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Исполнитель обязуется приступить к исполнению настоящего Договора с момента его заключения либо с даты, указанной Заказчиком в Заявлении в поле «сроки оказания услуг» 4.2. Исполнитель прекращает оказание услуг по истечении срока действия Договора и/или при наличии задолженности Заказчика перед Исполнителем по любым основаниям.

4.3. В целях ограничения свободного доступа на территорию Коворкинга третьих лиц, Заказчик (Представители Заказчика) проходят процедуру регистрации путём предоставления личной персональной информации (наличие паспорта обязательно) на рецепции, и получения персонального электронного ключа доступа на территорию Коворкинга.

4.4. Визиты Представителей Заказчика осуществляется в соответствии с Правилами Коворкинга.

4.5. Рабочие места на территории Коворкинга предоставляются Заказчику в соответствии с режимом работы Коворкинга, устанавливаемым Администрацией Коворкинга (с 8.00 до 20.00 часов) и в соответствии с выбранным и оплаченным Заказчиком Тарифным планом и/или дополнительными услугами. Вместе с тем, по договоренности с Администрацией и при условии оплаты соответствующей дополнительной услуги, доступ в Коворкинг может быть обеспечен Заказчику в круглосуточном режиме.

4.6. В зависимости от выбранного Тарифного плана Заказчику (Представителям Заказчика) предоставляется рабочее пространство на территории Коворкинга. Заказчик имеет право распоряжаться своим рабочим пространством по своему усмотрению в соответствии с Тарифным планом, при этом не создавать неудобства для других посетителей Коворкинга.

4.7. Заказчик не вправе передавать рабочее пространство в пользование третьим лицам, за исключением сотрудников Заказчика, если это было предварительно согласовано сторонами в письменном виде.

4.8. Исполнитель не несет ответственности за сохранность вещей Заказчика, оставленных им без присмотра.

4.9. По истечении срока действия Договора либо по истечению месяца Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки услуг. Акт предоставляется Заказчику не позднее дня, следующего за днем истечения срока действия Договора либо, если Договор действует в течение более одного месяца, то дня, следующего за последним днем месяца.

4.10. Заказчик обязан в течение двух календарных дней с момента получения Акта предоставить Исполнителю подписанный со своей стороны акт, или мотивированные замечания и возражения в части оказанных Исполнителем услуг коворкинга. Если в течение указанного срока такие замечания или возражения не будут представлены Исполнителю, услуги считаются оказанными в надлежащем порядке и принятыми без замечаний.

4.11. Вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству предоставления услуг, по окончании срока действия Договора Заказчик (Представитель Заказчика) освобождает рабочее пространство.

4.12. В случае истечения срока действия Договора Заказчик (Представитель Заказчика) обязан освободить помещение Коворкинга (место или выделенный офис, кабинет, переговорную в зависимости от условий Договора) от своих вещей.

4.13. В случае если клиент не освободил Коворкинг в день истечения Договора, рабочее место/офис/кабинет/переговорная освобождается Исполнителем своими силами. При этом производится опись вещей Заказчика. Исполнитель не несет ответственности за сохранность оставленных Заказчиком вещей.

4.14. В случае, указанном выше, хранение Исполнителем осуществляется в течение месяца на следующих условиях.

4.14.1. Стоимость хранения в первые 7 календарных дней с момента истечения срока действия Договора составляет 5% от стоимости оплаты последнего месяца абонемента в день.

4.14.2. Стоимость хранения с восьмого по тридцатый день с момента истечения срока действия Договора составляет 10% от стоимости оплаты последнего месяца Договора в день.

4.14.3. Стороны согласовали, что в случае, если по истечении 30 дней с момента окончания срока действия Договора Заказчик не забрал свои вещи, Заказчик предоставляет Исполнителю право уничтожить указанные вещи в сроки, определяемые Исполнителем самостоятельно.

4.15. Заключая Договор, Заказчик гарантирует и подтверждает, что представление Исполнителем Услуг связано с самостоятельной организацией Заказчиком своей деятельности и деятельности своих сотрудников. Настоящий Договор не является договором, устанавливающим трудовые, подрядные и иные подобные отношения между Заказчиком и Исполнителем, за исключением отношений, связанных организацией рабочего пространства для Заказчика в соответствии с собственными проектами, заказами и т.д. Заказчика согласно Тарифному плану и выбранными Заказчиком дополнительными услугами.

КОМПАНИЯ : _____/В.В.ХЕЙЛИЦ/

ЗАКАЗЧИК: _____

Номер договора _____



**ДЕПАРТАМЕНТ НЕДВИЖИМОСТИ
ЮРИДИЧЕСКИ – ФИНАНСОВОЙ КОНСАЛТИНГОВОЙ КОМПАНИИ ООО ЛЕГАТ**

4.16. Заказчик несёт ответственность за действия Представителей Заказчика. Исполнитель не несёт ответственности случае нарушения Заказчиком или Представителем Заказчика Договора или иных общеобязательных требований, связанных с противопожарной безопасностью, соблюдением санитарно-гигиенических норм, норм морали и нравственности и т.п. В случае нарушений Заказчиком или Представителем Заказчика каких-либо общеобязательных норм и правил он самостоятельно за свой счет возмещает нанесенный ущерб либо компенсирует Исполнителю причиненные убытки.

4.17. Исполнитель не несет ответственности за использование Заказчиком средств связи и/или оборудования, предоставленного по настоящему договору коворкинга в противоправных целях.

4.18. Заказчик обязан возместить Исполнителю любые убытки, понесенные Исполнителем вследствие ненадлежащего использования Заказчиком средств связи и/или оборудования, предоставленного по настоящему договору коворкинга или использования указанного оборудования в противоправных целях.

4.19. В случае наступления несчастного случая с Представителем Заказчика, Заказчик самостоятельно организует и или участвует в комиссии по расследованию несчастного случая в соответствии с порядком, установленным законодательством.

4.20. Заказчик возмещает Исполнителю убытки, причиненные имуществу и оборудованию Исполнителя и третьих лиц.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Организовать для Заказчика рабочее пространство, позволяющее Заказчику заниматься собственной деятельностью и выполнением собственных проектов, и оказывать услуги, выбранные Заказчиком.

5.1.2. Предоставлять услуги в соответствии с Договором.

5.1.3. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых услуг.

5.1.4. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре, условиях и порядке предоставления услуг путём размещения соответствующей информации в зоне рецепции Коворкинга, на сайте Коворкинга и/или путем направления соответствующего уведомления на электронную почту Заказчика, указанную при регистрации.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц.

5.2.2. По согласованию сторон предоставить Заказчику оборудование во временное пользование по акту приема-передачи. В указанном случае Заказчик несёт ответственность за предоставленное ему в пользование оборудование в соответствии с настоящим Договором.

5.2.3. В одностороннем порядке изменять условия настоящего Договора, Правила Коворкинга. Изменения вступают в силу с момента опубликования нового текста Договора на сайте, если иная (более поздняя) дата вступления в силу Изменений не указана Исполнителем при опубликовании документа.

5.2.4. В одностороннем порядке изменять стоимость, а также перечень предоставляемых услуг, о чем заказчик извещается не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до вступления в силу таких изменений, путём размещения соответствующей информации на сайте Исполнителя, в зоне рецепции и личном кабинете Заказчика. Стоимость оплаченных Заказчиком услуг до окончания периода, за который они оплачены, не изменяются. Заказчик подтверждает свое согласие с новой стоимостью услуг путем оплаты следующего периода по измененной цене.

5.2.5.

Изменять режим работы Коворкинга в целом или отдельных его помещений, а также частично или полностью ограничивать доступ к ним Заказчику или Посетителям, о чем Заказчик извещается не менее чем за 24 часа до вступления таких изменений, путём размещения информации в зоне рецепции Коворкинга, на сайте Исполнителя и личном кабинете Заказчика. При этом период предоставления услуг по настоящему Договору продлевается на соответствующий срок.

5.2.6.

Полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. При этом период предоставления Услуг по настоящему Договору продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем подпункте мероприятий.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. При первом посещении Коворкинга предоставить на рецепции копию и оригинал (для сверки) паспорта (для физических лиц); копию и оригинал (для сверки) паспорта и свидетельства ОРГИП (для индивидуальных предпринимателей); копию и оригинал (для сверки) свидетельства ИНН и ОГРН (для юридических лиц). В случае непредоставления указанных документов доступ Заказчика в Коворкинг не осуществляется, при этом срок действия Договора на срок предоставления документов не продлевается.

5.3.2. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

5.3.3. Соблюдать требования Администрации, настоящего Договора и Правил.

КОМПАНИЯ : _____/В.В.ХЕЙЛИЦ/

ЗАКАЗЧИК: _____

Номер договора _____



**ДЕПАРТАМЕНТ НЕДВИЖИМОСТИ
ЮРИДИЧЕСКИ – ФИНАНСОВОЙ КОНСАЛТИНГОВОЙ КОМПАНИИ ООО ЛЕГАТ**

- 5.3.4. Не чинить препятствия в пользование Услугами и Коворкингом третьими лицами, в том числе другими Заказчиками и их Посетителям.
- 5.3.5. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, установленные законодательством и Правилами.
- 5.3.6. Незамедлительно информировать Исполнителя обо всех инцидентах, авариях, несчастных случаях, произошедших в помещениях Коворкинга.
- 5.3.7. Обеспечить сохранность рабочего места и имущества Исполнителя.
- 5.3.8. Пройти процедуру регистрации, обеспечить прохождение процедуры регистрации работниками и посетителями Заказчика.
- 5.3.9. Компенсировать Исполнителю любые пени, штрафы, неустойки, наложенные на Исполнителя любыми органами и/или организациями в связи с нарушением Заказчиком требований законодательства Российской Федерации и установленных Правил при пребывании Заказчика на территории Коворкинга и территории, прилегающей к зданию, в котором расположен Коворкинг.

6. Стоимость услуг и порядок расчётов

- 6.1. При заключении настоящего Договора Заказчик выбирает требуемый ему тарифный план и состав дополнительных услуг. Тарифный план и/или состав дополнительных услуг может быть изменен Заказчиком в сторону увеличения путем уведомления Исполнителя на Рецепции или электронно на почту. Денежные средства за неиспользованные услуги Заказчику не возвращаются.
- 6.2. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору определяется в соответствии с выбранным Тарифным планом и дополнительными услугами и отображается выставленном Заказчику счёте. Для физического лица счетом является сумма к оплате.
- 6.3. Заказчик оплачивает стоимость услуг в размере 100% предоплаты за расчётный период выбранного тарифного плана, в течение трёх дней с момента выставления соответствующего счета.
- 6.4. Услуги по настоящему договору считаются оплаченными: для физических лиц – с момента списания со счета Заказчика в оплату услуг Исполнителя денежных средств согласно выбранному Заказчиком Тарифному плану и/или перечню дополнительных услуг. В случае, если на момент начала оказания услуг в соответствии с выбранным заказчиком тарифом, денежные средства на расчётный счёт Исполнителя не поступили, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика предоставить документы, подтверждающие оплату. Для юридических лиц - с момента списания со счета Заказчика в оплату услуг Исполнителя денежных средств согласно выбранному Заказчиком Тарифному плану и/или перечню дополнительных услуг и предоставления платежного поручения Исполнителю в электронном виде либо передачи копии платежного поручения на Рецепции.
- 6.5. Оплаченные, но не использованные в установленные сроки услуги, считаются оказанными. Стоимость их не возвращается. Заказчик признает и понимает, что Исполнитель, резервирует ему необходимое количество рабочих мест, которые в период оказания Услуг не предоставляются третьим лицам.
- 6.6. В случае неоплаты Услуг Заказчиком в порядке, установленном настоящим разделом, у Исполнителя не возникает обязательства по оказанию Заказчику Услуг.

7. Ответственность сторон.

- 7.1. Заказчик несёт ответственность за соблюдение Правил Коворкинга и настоящего Договора непосредственно самим Заказчиком, Сотрудниками и Посетителями Заказчика.
- 7.2. В случае грубого нарушения Заказчиком или его Представителями либо Посетителями настоящего Договора, Исполнитель вправе в бесспорном одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, прекратив действие Договора. При этом уплаченные денежные средства Заказчику не возвращаются.
- 7.3. Заказчик несёт материальную ответственность за порчу оборудования и иного имущества исполнителя, в том числе представителями заказчика и его посетителями, за исключением естественного износа оборудования или имущества. В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему имущества, в том числе оборудования, Заказчик возмещает причинённый исполнителю ущерб в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента предоставления исполнителем соответствующего требования.
- 7.4. Исполнитель вправе отказать в допуске на территории коворкинга Заказчику и Представителям Заказчика в случае наличия задолженности по оплате услуг, предусмотренных договором до момента полного погашения такой задолженности Заказчиком, а также, удерживать вещи Заказчика, находящиеся на территории Коворкинга.
- 7.5. В случае, если после заключения настоящего Договора у заказчика возникает обязанность по оплате услуг (в том числе в случае продления периода оказания услуг), Исполнитель в случае не поступления оплаты в течение 3 (трех) дней с момента возникновения такой обязанности вправе в бесспорном одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

КОМПАНИЯ : _____/В.В.ХЕЙЛИЦ/

ЗАКАЗЧИК: _____
Номер договора _____



**ДЕПАРТАМЕНТ НЕДВИЖИМОСТИ
ЮРИДИЧЕСКИ – ФИНАНСОВОЙ КОНСАЛТИНГОВОЙ КОМПАНИИ ООО ЛЕГАТ**

7.6. Исполнитель не несёт ответственности за сохранность личных вещей Заказчика, его Представителей и Посетителей, оставленных на территории коворкинга.

7.7. Исполнитель не несёт ответственности за технические неудобства, в том числе за перебои с электричеством, вызванные проведением сезонных профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства и иными причинами, не зависящими от Исполнителя.

7.8. Исполнитель не несёт ответственности за вред, причинённый жизни и здоровью заказчика/посетителей/представителей Заказчика при отсутствии вины Исполнителя.

7.9. Заказчик/посетители/представители Заказчика соглашаются с тем, что они не вправе требовать от Исполнителя возмещения упущенной выгоды, в связи с оказанием услуг коворкинга, за исключением случаев, прямо предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком по настоящему Договору ограничивается исключительно размером документально подтвержденных фактических убытков, которые возникли в итоге виновных действий и/или бездействия Исполнителя при оказании Услуг. В любом случае максимальная ответственность Исполнителя перед Заказчиком по настоящему Договору или в связи с ним ограничивается суммой стоимости услуг, которую Исполнитель фактически получил от Заказчика в связи с выполнением соответствующей услуги либо поручения в рамках настоящего Договора. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком или любым третьим лицом за любые косвенные, опосредованные или специальные убытки, или ущерб (включая, в том числе, упущенную выгоду), которые возникают по этому Договору или в связи с ним.

7.11. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по договору или в связи с ним, решаются путём переговоров. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий путём переговоров – в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя. Соблюдение досудебного порядка урегулирования спора является обязательным. Мотивированная претензия любой из Сторон, составленная в простой письменной форме, должна быть рассмотрена другой Стороной в срок не позднее 7 (Семи) рабочих дней с момента ее получения. Не предоставление мотивированного ответа в указанный срок рассматривается как нежелание урегулировать возникшие разногласия.

8. Срок действия договора. Расторжение договора

8.1. Договор считается заключённым с момента, указанного в п. 2.3.1. Договора, и действует до момента отказа одной из сторон от оказания услуг по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством. При этом Исполнитель, при отсутствии нарушений Заказчиком настоящего Договора, вправе отказаться от него до истечения оплаченного срока только при условии полного возмещения Заказчику убытков в соответствии со ст. 782 ГК РФ. Истечение срока действия Договора не означает прекращения действия настоящего Договора. В случае, если Заказчик выразит намерение пользоваться Коворкингом через любой промежуток времени после истечения срока действия Договора, настоящий Договор считается действующим в отношении сторон с учетом изменений и дополнений, внесенных Исполнителем на момент оплаты нового Договора/дополнительных услуг.

8.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

8.3. В случае продления срока действия Договора, добавления и оплаты Заказчиком дополнительных услуг Договор считается продлённым на соответствующий срок с момента оплаты Заказчиком услуг по выбранному им тарифному плану. При этом в случае продления оказания услуг: договор считается продлённым на условиях, действующих в соответствующий период (на момент продления, возобновления оказания услуг); если иное не будет установлено между Заказчиком и Исполнителем, Исполнитель не гарантирует возможность предоставления того же рабочего пространства (рабочего пространства на тех же условиях).

8.4. Договор может быть изменён по инициативе любой сторон путем подписания соответствующего соглашения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Исполнителя, на основании пункта 7, действие договора прекращается с момента выявления факта соответствующего нарушения. При этом денежные средства, переданные Заказчиком Исполнителю в счёт оплаты не оказанных услуг на момент расторжения договора, возврату не подлежат.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, после заключения договора в результате событий, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, таких как: стихийные бедствия, война, гражданская война, принятие законодательных актов, ведущих к изменениям в гражданском и налоговом законодательстве, действия органов государственной власти.

КОМПАНИЯ : _____/В.В.ХЕЙЛИЦ/

ЗАКАЗЧИК: _____
Номер договора _____



**ДЕПАРТАМЕНТ НЕДВИЖИМОСТИ
ЮРИДИЧЕСКИ – ФИНАНСОВОЙ КОНСАЛТИНГОВОЙ КОМПАНИИ ООО ЛЕГАТ**

9.2. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, стороны прикладывают все усилия к тому, чтобы в кратчайшие сроки исполнить обязательства по договору.

10. Заключительные положения

10.1. Заключая договор, заказчик подтверждает то, что предварительно ознакомился с условиями договора и Правилами Коворкинга, согласен с ними, принимает на себя полную ответственность за их соблюдение.

10.2. Во всём остальном, не урегулированном сторонами, настоящим договоре, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Если какое-либо условие или положение договора, или применение его к какому-либо лицу или обстоятельству в какой-либо части будут признаны недействительными, это не повлияет на остальные условия и положения договора, и их применение к лицу и обстоятельствам, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации. Заказчик в соответствии с ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (далее закон) подтверждает согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных, указываемых при регистрации, в целях исполнения Договора, на срок его действия и на срок, предусмотренный законодательством для хранения документов первичной бухгалтерской отчетности, посредством выполнения любых действий, указанных в законе с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники) или без использования таких средств. Исполнитель обязуется не предоставлять третьим лицам и не допускать распространения персональных данных Заказчика без его письменного согласия, кроме оснований, предусмотренных законодательством и тех ситуаций, которые необходимы для исполнения Договора. Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи Исполнителю письменного заявления.

10.4. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью. Все условия, содержащиеся в приложениях к договору, являются условиями настоящего договора.

10.5. Приложения:

10.5.1. Правила Коворкинга.

10.5.2. Тарифные планы и описание и стоимость дополнительных услуг.

10.5.3. Форма акта об оказании услуг.

10.5.4. Заявление об акцепте Договора.

Адреса и банковские реквизиты Сторон

Исполнитель:

Наименование Арендодателя
Коворкинг центр «Work Kode»

ООО «Легат»
Юридический адрес: 678140, г. Ленск,
ул. Пролетарская, 17-19
Почтовый адрес: 350000, г. Краснодар,
ул. Красная, д. 176 лит 5/1, 1597
ИНН 1414013084, КПП 141401001

Банковские реквизиты:
БИК 049805609
Р/с № 40702810476230080986
К/с № 30101810400000000609
Банк получателя
Ленское ОСБ 5045 филиал 8603 РС (Якутия)



В.В. Хейлиц

КОМПАНИЯ : _____/В.В.ХЕЙЛИЦ/

ЗАКАЗЧИК: _____
Номер договора _____



Правила пользования Коворкингом

1. Предмет правил.

Настоящие правила устанавливаются Администрацией коворкинга и обязательны к соблюдению всеми Посетителями. Нарушение (невыполнение) настоящих правил является основанием для расторжения Договора и/или наложения штрафов. При посещении Коворкинга Посетители в обязательном порядке должны получить разовый либо постоянный пропуск (идентификационную карту) коворкинга при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Вид и срок действия пропуска, подлежащего выдаче посетителю, определяется Администрацией коворкинга исходя из вида и периода оказания услуг коворкинга. По окончании пользования услугами коворкинга каждый посетитель обязан вернуть выданный пропуск Администрации коворкинга. За неисполнение данного правила взимается штраф в размере 1900 руб.

2. Посетители Коворкинга обязаны:

- 2.1. Соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарные нормы, предусмотренные Законодательством РФ и общепринятыми нормами.
- 2.2. Поддерживать чистоту и порядок на рабочих местах и в местах общего пользования помещений коворкинга.
- 2.3. Бережно относиться ко всему оборудованию, офисной технике, мебели, материалам и энергетическим ресурсам коворкинга.
- 2.4. Использовать гарнитуру для прослушивания музыки, просмотре видео в общей рабочей зоне коворкинга. Мобильный телефон следует держать в беззвучном режиме.
- 2.5. Режим нахождения с 8.00 до 20.00

3. Посетителям Коворкинга запрещается:

- 3.1. Входить на территорию, предназначенную для служебного пользования Администрации коворкинга, за исключением случаев, когда имеется специальное приглашение.
- 3.2. Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, открывать системные блоки, пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе оборудования, менять расстановку мебели на территории коворкинга.
- 3.3. Подключать энергоёмкое оборудование без согласия Администрации Коворкинга.
- 3.4. Находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения; распространять наркотические и токсичные вещества.
- 3.5. Курить на территории коворкинга.
- 3.6. Создавать помехи и неудобства другим посетителям коворкинга, в том числе, нецензурно выражаться и совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к другим посетителям коворкинга.
- 3.7. Размещать рекламную информацию без разрешения Администрации коворкинга.
- 3.8. Заносить в кабинеты мебель из общих зон коворкинга.
- 3.9. Употреблять пищу, напитки вне зон приема пищи (кухонных зон).
- 3.10. Проводить видео и фотосъемку без предварительного согласования с Администрацией коворкинга.
- 3.11. Передавать пропуска коворкинга третьим лицам. За несоблюдение данного правила на Посетителя коворкинга налагается штраф в размере 500 руб.

4. Посещение коворкинга третьими лицами (гостями коворкинга).

- 4.1. Посещение коворкинга гостями допускается только по рабочим дням с 08:00 до 20:00.
- 4.2. В рабочие часы коворкинга допускается следующее количество гостей без дополнительной оплаты:
 - 4.2.1. Тариф Резидент – без ограничений по количеству;
 - 4.2.2. Тариф Гость – до трёх гостей в день.
 - 4.2.3. Тариф Новичок посещение коворкинга гостями не предусмотрено.
- 4.3. Нахождение гостя на территории коворкинга без взимания дополнительной платы допускается в течение двух часов, дальнейшее нахождение гостя возможно только после оплаты по установленным тарифам. Администрация коворкинга имеет право отказать гостям в доступе/посещении коворкинга без объяснения причин.



5.Прочие правила:

- 5.1.Администрация коворкинга не несет ответственности за оставленное имущество, документы, оставленные в гардеробе, рабочем пространстве коворкинга, кухонных зонах.
- 5.2.Администрация коворкинга осуществляет ежедневный клининг, личная посуда и прочие принадлежности посетители моют самостоятельно. Личная посуда и прочие принадлежности, не приведённые в надлежащий вид, находящиеся в кухонной зоне более двух дней будут утилизированы. Испорченные продукты и продукты с истекшим сроком годности утилизируются каждую пятницу после 18:00.
- 5.3. В коворкинге в целях безопасности ведется видеонаблюдение. В случае обнаружения хищения или порчи имущества Исполнителя или посетителя, либо обнаружения иных нарушений законодательства РФ и настоящих правил, посетитель обязан незамедлительно сообщить о данном факте Администрации коворкинга для принятия мер по выяснению обстоятельств нарушений и установки виновных лиц.



ДЕПАРТАМЕНТ НЕДВИЖИМОСТИ
ЮРИДИЧЕСКИ – ФИНАНСОВОЙ КОНСАЛТИНГОВОЙ КОМПАНИИ ООО ЛЕГАТ

Приложение № 2

к Договору

Тарифный план (рабочие места)

Месяц (м) – 21 день, Неделя (н) – 5 дней, День (д) – 8 часов, Час (ч), в рублях

| Услуга | Новичок | Гость | Резидент |
|------------------------|---------|-------|----------|
| Стоимость р/м | 350/ч | 350/ч | 10 000/м |
| Стоимость р/м (5ч) | 300/ч | 300/ч | 10 000/м |
| Стоимость р/м (8ч) | 250/ч | 250/н | 10 000/м |
| Доступ с 8.00 – 20.00 | Р | Р | Р |
| Интернет | Р | Р | Р |
| Напитки | 60Р | 60Р | 60Р |
| ч/б печать* | 25 | 25 | 25 |
| Цветная печать* | | Р | Р |
| Первый час бесплатно** | Р | Р | Р |
| Первый день бесплатно | Р | Р | Р |
| Кухня | Р | Р | Р |
| 1 час переговорной | Р | Р | 1 |
| 2 часа переговорной | Р | Р | 1 |

КОМПАНИЯ : _____/В.В.ХЕЙЛИЦ/

ЗАКАЗЧИК: _____
Номер договора _____



ДЕПАРТАМЕНТ НЕДВИЖИМОСТИ
ЮРИДИЧЕСКИ – ФИНАНСОВОЙ КОНСАЛТИНГОВОЙ КОМПАНИИ ООО ЛЕГАТ

Тарифный план (Офис) в рублях

| Услуга | Офис Гость | Офис Резидент | Офис Фикса |
|-----------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| Договор ежемесячно | 10 000 | 10 000 | 10 000 |
| Договор от 3 месяцев | | 8 000 | 8 000 |
| Доступ с 8.00 – 20.00 | Р | Р | Р |
| Интернет | Р | Р | Р |
| Напитки | Р | Р | Р |
| ч/б печать* | 25Р | 25Р | 25Р |
| Цветная печать* | Р | Р | Р |
| Кухня | Р | Р | Р |
| Переговорная | Р | 500 | 500 |
| Стандарт перегово | 1200 | 1200 | 1000 |
| 2 часа переговорной | 2500 | 2000 | 1800 |
| 3 часа переговорной | Р | Р | Р |
| Паркинг 1 авто | Р | Р | Р |

Дополнительные услуги в рублях

| Наименование | Описание | Стоимость |
|---------------------|--|-----------------------------|
| Конференц-зал | Проектор, Ноутбук, Флипчарт | 800/ч |
| Переговорная | Проектор, ноутбук, Флипчарт, Видеокамера | 400/ч |
| Аренда ПК | | 40/ч, 300/д, 1000/н, 5000/м |

Примечание:

р/м – рабочее место

Р р/м – фиксированное рабочее место

*- не более 10 листов

** - не менее 8 – часов

КОМПАНИЯ : _____/В.В.ХЕЙЛИЦ/

ЗАКАЗЧИК: _____

Номер договора _____



ДЕПАРТАМЕНТ НЕДВИЖИМОСТИ
ЮРИДИЧЕСКИ – ФИНАНСОВОЙ КОНСАЛТИНГОВОЙ КОМПАНИИ ООО ЛЕГАТ

Приложение № 3
к Договору

Общество с ограниченной ответственностью «Легат» (ОРГН 1071414001196 ИНН 1414013084/141401001), в лице генерального директора Хейлиц Валерии Валерьевны, действующей на основании устава, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны,
и физическим или юридическим лицом, в дальнейшем именуемым Заказчиком, с другой стороны, присоединившимся к настоящему Договору на оказание услуг коворкинга, каворк кафе «**Work kode**», с другой стороны, согласовали следующую форму акта об оказании услуг:

ФОРМА АКТА ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

Акт № __ об оказании услуг по договору о предоставлении коворкинг-услуг

г. Краснодар

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Легат» (ОРГН 1071414001196 ИНН 1414013084/141401001), в лице генерального директора Хейлиц Валерии Валерьевны, действующей на основании устава, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности — «Сторона», составили и подписали настоящий акт об оказании услуг к договору на оказание услуг коворкинга «**Work kode**», от __.__.20__ г. (далее – Акт) о нижеследующем:

Исполнитель оказал Заказчику за период [_____ 20__] года коворкинг-услуги, а Заказчик их принял. Коворкинг - услуги оказаны в полном объеме, надлежащим образом и в соответствии с условиями Договора. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по оказанным коворкинг-услугам. Стоимость коворкинг-услуг составляет _____ (_____) рублей.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Индивидуальный предприниматель _____ / (В.В. Хейлиц.)

ЗАКАЗЧИК

_____ / _____ / (подпись) (ФИО)

КОМПАНИЯ : _____ /В.В.ХЕЙЛИЦ/

ЗАКАЗЧИК: _____
Номер договора _____



ДЕПАРТАМЕНТ НЕДВИЖИМОСТИ
ЮРИДИЧЕСКИ – ФИНАНСОВОЙ КОНСАЛТИНГОВОЙ КОМПАНИИ ООО ЛЕГАТ

Приложение № 4

к Договору

Директору «Work kode» В.В. Хейлиц.

от _____
(должность, ФИО)

Заявление об акцепте Договора

г. Краснодар

« ____ » _____ 2024г

(наименование юр. лица / ФИО физ. лица)

, в лице _____

(должность ФИО юр. лица)

, действующего на основании _____

(для юр.лиц / паспортные данные для физ. лиц)

настоящим уведомляет об ознакомлении и полном и безоговорочном акцепте Договора на оказание услуг коворкинга (с приложениями к нему) на условиях Тарифа « _____ ».

Дополнительные услуги (при наличии):

Принимаю на себя обязательства следовать положениям Договора, включая условия, изложенные в приложениях к нему, которые разъяснены в полном объеме и имеют для меня обязательную силу.

Дата начала пользования услугами « _____ » _____ 2024г.

С условиями Договора на оказание услуг коворкинга (с приложениями к нему) ознакомлен и согласен.

Согласен на обработку персональных данных, проведение видео и фотосъемок в помещениях Коворкинга

(должность, Ф.И.О.) -для юр.лиц

(Ф.И.О.) -для физ.лиц

КОМПАНИЯ : _____ /В.В.ХЕЙЛИЦ/

ЗАКАЗЧИК: _____

Номер договора _____